Алматы қаласы Қоғамдық

денсаулық сақтау басқармасының

ШЖҚ «№19 қалалық емхана» КМК

Байқау кеңесінің

2023 жылғы «16» қазандағы

шешімімен (№5 хаттама)

**Бекітілді**

**АЛМАТЫ ҚАЛАСЫ ҚОҒАМДЫҚ ДЕНСАУЛЫҚ САҚТАУ БАСҚАРМАСЫНЫҢ ШЖҚ «№19 ҚАЛАЛЫҚ ЕМХАНАСЫ» КМК ЛАУАЗЫМДЫ ТҰЛҒАЛАРЫ МЕН ҚЫЗМЕТКЕРЛЕРІНІҢ МҮДДЕЛЕР ҚАҚТЫҒЫСЫН БОЛДЫРМАУ ЖӘНЕ РЕТТЕУ САЯСАТЫ**

*Алматы, 2023*

**1. Жалпы ережелер**

1.1. Алматы қаласы Қоғамдық денсаулық сақтау басқармасының ШЖҚ «№19 қалалық емхана» КМК лауазымды тұлғалары мен қызметкерлерінің мүдделер қақтығысын болдырмау және реттеу жөніндегі осы Саясат (бұдан әрі мәтін бойынша – Саясат) «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» 2015 жылғы 18 қарашадағы Қазақстан Республикасы Заңының 10-бабына, Қазақстан Республикасының Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі бекіткен Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттарды әзірлеу жөніндегі әдістемелік ұсынымдарға (бұдан әрі мәтін бойынша – ҚР заңнамасы) және Алматы қаласы Қоғамдық денсаулық сақтау басқармасының ШЖҚ «№19 қалалық емхана» КМК Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясатына сәйкес әзірленді

1.2. Осы Саясат Алматы қаласы Қоғамдық денсаулық сақтау басқармасының ШЖҚ «№19 қалалық емхана» КМК (бұдан әрі мәтін бойынша – №19 ҚЕ) ішкі нормативтік құжаты болып табылады.

**2. Қолдану саласы**

2.1. Осы Саясат №19 ҚЕ барлық лауазымды тұлғалары мен қызметкерлерінің танысуы және мүлтіксіз сақтауы үшін міндетті болып табылады.

2.2. Осы Саясат Байқау кеңесі бекіткен №19 ҚЕ сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясатымен біріктірілген түрде қолданылады.

2.3. Осы Саясат №19 ҚЕ корпоративтік интернет сайтында орналастырылуы тиіс.

**3. Терминдер мен анықтамалар**

3.1. Бұл Саясатта келесі терминдер мен анықтамалар қолданылады:

1) Әкімшілік-шаруашылық функциялар-Қазақстан Республикасының Заңында белгіленген тәртіппен ұсынылған №19 ҚЕ балансындағы мүлікті басқару және оған билік ету құқығы;

2) үлестес тұлға-Кәсіпкерлік және өзге де қызметті жүзеге асыратын заңды және / немесе жеке тұлғалардың қызметіне ықпал етуге қабілетті жеке немесе заңды тұлға;

3) жақын туыстары – ата-аналары (ата-анасы), балалары, асырап алушылары, асырап алынғандары, ата-анасы бір және ата-анасы бөлек аға-інілері мен апа-сіңлілері, атасы, әжесі, немерелері, жекжаттарының астында-ата-анасы бір және ата-анасы бөлек аға-інілері мен апа-сіңлілері, жұбайының (зайыбының)ата-аналары мен балалары;

4) мүдделер қақтығысын декларациялау-лауазымды адамдар мен қызметкерлердің мүдделер қақтығысы туралы мәліметтерді дереу жазбаша түрде, егжей-тегжейлі жабдықтармен және мүдделер қақтығысының болу не туындау фактілерін Құжаттамалық растаумен жүзеге асырылатын ашу;

5) лауазымды адам–№19 ҚЕ ұйымдық–өкімдік немесе әкімшілік-шаруашылық функцияларды тұрақты, уақытша не арнайы өкілеттік бойынша орындайтын адам;

6) мүдделер қақтығысы-бұл адамның лауазымдық (қызметтік міндеттерін) тиісінше атқаруына ықпал етуге жеке мүдделілігі болатын жағдай. Бұл жағдай азаматтардың, ұйымдардың, қоғам мен мемлекеттің құқықтары мен заңды мүдделеріне зиян келтіруі мүмкін;

7) жеке мүдделер – жеке мүліктік пайда немесе №19 ҚЕ ішкі құжаттарында белгіленген жалақыны және басқа да төлемдерді алумен байланысты емес жеке пайда алуға мүдделілік;

8) басшылық–ҚР заңнамасында белгіленген тәртіппен тағайындалатын, №19 ҚЕ әкімшілік–шаруашылық және ұйымдық-өкімдік функцияларды орындайтын №19 ҚЕ басшылығы (атқарушы орган);

9) қызметкер - №19 ҚЕ еңбек қатынастарында тұратын жеке тұлға.

3.2. Осы Саясатта қолданылатын, бірақ анықталмаған басқа терминдер олар ҚР заңнамасында және ішкі құжаттарда қолданылатын мағынада қолданылады.

**4. Мақсаттары мен міндеттері**

4.1. Бұл Саясат мүдделер қақтығысын болдырмау мақсатында әзірленген және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылдың негізгі тетіктерінің бірі болып табылады. Мүдделер қақтығысына байланысты елеулі бұзушылықтар №19 ҚЕ іскерлік беделіне нұқсан келтіруі және пациенттердің, контрагенттердің, мемлекет қоғамының және мемлекеттік органдардың, сондай-ақ басқа да мүдделі тараптардың оған деген сеніміне нұқсан келтіруі мүмкін.

4.2. Лауазымды адамның немесе қызметкердің жеке мүдделері олардың өз лауазымдық міндеттерін, функционалдық міндеттерін орындауына бейтараптық адалдық және №19 ҚЕ мемлекет пен қоғамның мүдделерін қорғау қағидаттары негізінде ықпал етпеуге тиіс.

4.3. Осы Саясат №19 ҚЕ туындауы мүмкін мүдделер қақтығысының әртүрлі және ықтимал жағдайларын (бірақ төменде көрсетілгендермен шектелмей), олардың алдын алу және реттеу (жою) жөніндегі шараларды, сондай-ақ мүдделер қақтығысының барлық қатысушыларының жауапкершілігін айқындайды.

4.4. № 19 ҚЕ лауазымды адамдар мен қызметкерлердің №19 ҚЕ өздерінің лауазымдық міндеттерін орындау шеңберінен тыс заңды жеке мүдделері болуы мүмкін екенін түсінеді, бірақ №19 ҚЕ жеке мүдделер мен лауазымдық міндеттер арасында туындайтын кез келген мүдделер қақтығысы осы Саясатқа сәйкес ашылуы және реттелуі тиіс.

4.5. Басқа ұйымдармен, контрагенттермен және басқа үшінші тұлғалармен қарым-қатынаста. №19 ҚЕ сенімгерлік қатынастарды орнатуға және сақтауға (сенімгерлік қатынастар деп екі немесе одан да көп тараптардың арасында ақшаны немесе мүлікті басқаруға байланысты туындайтын сенімге негізделген құқықтық немесе этикалық қатынастар түсініледі) сенеді, бұл ретте тараптар бір-біріне қатысты барынша адал, адал, әділ және адал әрекет етуге, сондай-ақ жанжалдың алдын алу, анықтау және болдырмау жөніндегі толық шаралар.

**5. Мүдделер қақтығысын басқарудың негізгі принциптері**

5.1. №19 ҚЕ мүдделер қақтығысын басқаруды (алдын алу және реттеу) мүдделер қақтығысын басқарудың мынадай түйінді қағидаттары негізінде жүзеге асырады:

1) **тарту қағидаты** - №19 ҚЕ лауазымды адамдары мен қызметкерлерін сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманың ережелері туралы хабардар ету және олардың сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттар мен рәсімдерді қалыптастыруға және іске асыруға, оның ішінде анықталған мүдделер қақтығысының профилактикасы және реттеу саласында белсенді қатысуы (мүдделілігі) ;

2) **заңдылық қағидаты**-осы Саясаттың ҚР заңнамасына және №19 ҚЕ ішкі нормативтік құжаттарына сәйкестігі;

3) № 19 ҚЕ мүдделерін қорғау қағидаты - №19 ҚЕ мүдделерін қорғау Қазақстан Республикасының заңнамасына және №19 ҚЕ ішкі нормативтік құжаттарына ғана сүйене отырып, жеке қалауы мен пайдакүнемдік мүдделілігіне негізделмей, шешім қабылдауға міндетті әрбір лауазымды адам мен қызметкердің борышы;

4) **құпиялылық қағидаты**-мүдделер қақтығысы туралы мәліметтерді ашу үдерісінен және мүдделер қақтығысын одан әрі реттеу үдерісінен бастап қаралатын жағдай бойынша қорытынды шығару және түпкілікті шешім қабылдау кезеңіне дейін құпиялылықты қатаң сақтау;

5) **жеке үлгі қағидаты**-жоғары басшылық пен лауазымды тұлғалар өздерінің іс-әрекеттерімен парасаттылық пен әдептілік мінез-құлқының жеке үлгісі ретінде қызмет етеді, кәсіпқойлыққа бейілділігін көрсетеді және осы саясаттың талаптарын мүлтіксіз орындайды;

6) **төзбеушілік және ішкі мәдениет қағидаты** – №19 ҚЕ өзінің жұмыс ортасында мүдделер қақтығысының туындауына төзбеушіліктің мәдениетін және жоғары дәрежесін қалыптастырады. №19 ҚЕ оның лауазымды тұлғалары мен қызметкерлерінің ықтимал мүдделер қақтығысын ашуын құптайды және осы Саясаттың ережелерін түсінуге бағытталған ашық қарым-қатынастың ішкі мәдениетін дамытады;

7) **ашықтық пен есептілікті қамтамасыз ету қағидаты**-лауазымдық міндеттерді орындау, ҚР заңнамасында белгіленген және регламенттелген шеңберде басқарушылық шешімдер мен іс-қимылдарды, ашықтық, ашықтық және есептілік негізінде №19 ҚЕ рәсімдер мен бизнес процестерді қабылдау, бұл мүдделер қақтығысының алдын алуға немесе реттеуге ықпал етеді;

8) **объективтілік және жеке қарау қағидаты** – мүдделер қақтығысының әрбір жағдайы №19 ҚЕ үшін ықтимал тәуекелдерді бағалай отырып, жеке тәртіппен қаралуға және уақтылы реттелуге тиіс. Шенеуніктер мен қызметкерлер мүдделер қақтығысының нақты жағдайын бұрмалайтын кез-келген субъективтілікті, соның ішінде жеке және басқа мүдделердің кез-келген әсерін және мүдделер қақтығысын зерттеу процесі мен нәтижелеріне әртүрлі факторларды азайтуға тырысуы керек.

**6. Мүдделер қақтығысының жағдайы**

6.1. Осы Саясаттың мақсаттары үшін мүдделер қақтығысына әкелуі мүмкін жағдайларға мынадай жағдайлар (бірақ олармен шектелмей) жатады:

1) лауазымды адам немесе қызметкер өздерінің жақын туыстары, жұбайы (зайыбы), сондай-ақ меншік иелері атқаратын лауазымдарға тікелей бағынысты лауазымдарды атқарады;

2) лауазымды адам немесе қызметкер өзінің лауазымдық міндеттерін атқаруына байланысты өзіне белгілі болған құпия ақпаратты немесе ашылуы №19 ҚЕ заңды мүдделеріне теріс әсер етуі мүмкін кез келген басқа ақпаратты, сондай-ақ лауазымды адамның, қызметкердің немесе олардың жақын туыстарының, жұбайының (зайыбының), жекжаттарының құпия ақпаратты кез келген пайдалануын, жеке пайда алу үшін №19 ҚЕ байланысты;

3) лауазымды адам немесе қызметкер оның жұмысын бағалау, қайта тағайындау (қайта сайлау), сыйақы төлеу мәселелері немесе өзіне қатысты өзге де мәселелер бойынша талқылауға немесе шешім қабылдауға қатысады;

4) лауазымды адам немесе қызметкер өзінің лауазымдық міндеттерін жеке пайда алу мақсатында пайдалануға мүмкіндік беретін атқарушы және бақылау функцияларын біріктіреді.

6.2. Егер лауазымды адамның немесе қызметкердің мүдделер қақтығысының болуы туралы күмәні болса, ол №19 ҚЕ Комплаенс – офицерімен (бұдан әрі мәтін бойынша – Комплаенс) кеңесіп, туындаған мәселені шешу үшін өзінің тікелей басшысына қажетті толық ақпаратты ұсынуы тиіс.

**7. Мүдделер қақтығысын ашу (декларациялау) тәртібі**

7.1. Лауазымды адамдар мен қызметкерлердің мүдделер қақтығысы туралы мәліметтерді ашуы мүдделер қақтығысының болу не туындау фактілерін егжей-тегжейлі негіздей отырып және құжаттамалық растай отырып, дереу жазбаша түрде жүзеге асырылады.

7.2. №19 ҚЕ мүдделер қақтығысын ашудың (декларациялаудың) мынадай тәртібі белгіленеді:

1) жұмыс кезінде мүдделер қақтығысы туындауы мүмкін адамдар (№19 ҚЕ қызметкерлері мен лауазымды адамдары) туралы ақпаратты көрсете отырып, жұмысқа қабылдау кезінде мүдделер қақтығысы туралы мәліметтерді бастапқы ашу;

2) жоғары тұрған лауазымға, басқа құрылымдық бөлімшеге ауыстыру кезінде, функционалы өзгерген кезде мүдделер қақтығысы туралы мәліметтерді ашу;

3) контрагенттермен (жұмыстар мен көрсетілетін қызметтерді жеткізушілермен, коммерциялық және өзге де ұйымдармен) және өзге де үшінші тұлғалармен ынтымақтастық және шарттар, мәмілелер жасасу, сондай–ақ өзге де азаматтық-құқықтық қатынастар жасау саласындағы сыбайлас жемқорлық тәуекелінің жоғары деңгейімен байланысты мүдделер қақтығысын жыл сайын ашу;

4) мүдделіліктің болуы мүдделер қақтығысының туындауына әкеп соғуы не әкеп соқтыруы мүмкін жағдайлардың туындауына қарай мәліметтерді біржолғы ашу. Біржолғы ашу осы Саясатқа №1 қосымшада келтірілген хабарламаны толтыру жолымен жүзеге асырылады.

7.3. Лауазымды адамдардың немесе қызметкерлердің мүдделер қақтығысын жыл сайын ашуы ынтымақтастық және шарттар жасасу саласындағы сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін бағалау, сондай–ақ жыл сайынғы негізде Комплаенс жүргізетін контрагенттермен (жұмыстар мен көрсетілетін қызметтерді жеткізушілермен, коммерциялық және өзге де ұйымдармен) және өзге де үшінші тұлғалармен өзге де азаматтық-құқықтық қатынастар жасау нәтижелері бойынша жүзеге асырылады. Комплаенс сұрау салуы бойынша жоғары сыбайлас жемқорлық тәуекелдері аймағындағы лауазымды адамдар мен қызметкерлер адам ресурстарын басқару қызметінде №19 ҚЕ ішкі нормативтік құжаттарында көзделген нысан бойынша мүдделер қақтығысы декларациясын толтырады. Толтырылған декларация ықтимал мүдделер қақтығысының болуы/болмауы және тиісті ұсынымдар дайындау тұрғысынан сәйкестікпен талданады.

7.4. Лауазымды адамдар мен қызметкерлердің тікелей немесе ықтимал мүдделер қақтығысының болуы туралы мәліметтерді жасыру және /немесе уақытылы, толық ашпау №19 ҚЕ сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін сыбайлас жемқорлық тәуекелдерінің туындау себептері мен шарттары болып табылады.

**8. Мүдделер қақтығысының алдын алу**

8.1. Мүдделер қақтығысын болдырмау мақсатында №19 ҚЕ Комплаенс міндетті:

1) жұмысқа қабылдау кезінде әрбір лауазымды адам мен қызметкерді осы Саясатпен таныстыруды қамтамасыз етуді бақылауға;

2) лауазымды адамдар мен қызметкерлердің құқыққа қайшы, жосықсыз немесе қабілетсіз қызметін анықтауға және жолын кесуге бағытталған, оның ішінде өзінің қызметтік жағдайын заңсыз пайдалану нәтижесінде материалдық пайда, көрсетілетін қызметтер түрінде қосымша кірістер алатын алдын алу–профилактикалық іс-шаралар мен қызметтік тексерулер жүргізуге;

3) Осы саясаттың ережелерін лауазымды адамдар мен қызметкерлерге жеткізуге бағытталған тұрақты түсіндіру жұмыстарын жүргізуге;

4) үлестес тұлғалар, осы лауазымды тұлғалар мен қызметкерлердің инсайдерлері туралы ақпаратты есепке алуды жүргізуге міндетті.

**9. Лауазымды адамдар мен қызметкерлердің мүдделер қақтығысының туындауын болдырмау жөніндегі міндеттері**

9.1. Лауазымды адамдар мен қызметкерлерге №19 ҚЕ арасындағы кез келген мәміле бойынша шешімдерді қарауға және қабылдауға қатысуға тыйым салынады:

9.2. Лауазымды тұлғалар мен қызметкерлер міндетті:не допускать возникновения ситуаций конфликта интересов;

1) оларда мүдделер қақтығысы бар мәселелерді қарауға қатысудан және олар бойынша шешімдер қабылдаудан бас тартуға;

2) мүдделер қақтығысы туралы ақпаратты осы Саясаттың талаптарына сәйкес өзінің тікелей басшысына/жетекшілік ететін басшысына жеткізуге;

3) мүдделер қақтығысын реттеу жөніндегі №19 ҚЕ рәсімдерімен танысуды және оларды сақтау міндетін жазбаша растауға;

4) ішкі, қызметтік және құпия ақпаратты қорғау тәртібін сақтауға міндетті.

9.3. Лауазымды адамдар №19 ҚЕ қарым-қатынаста үшінші тұлғалардың атынан және олардың мүддесі үшін сөйлей алмайды.

9.4. №19 ҚЕ лауазымды адамдарының әкімшілік–шаруашылық және басқару қызметінде, оның ішінде кадр саясатында ұйымдастырушылық–өкімдік сипаттағы шешімдер қабылдауға ықпал ету мақсатында №19 ҚЕ құрылымдық бөлімшелерінің қызметіне, олардың тікелей бағыныстылығына кіретін де, кірмейтін де араласуы, №19 ҚЕ мәмілелер жасасу кезінде және контрагенттермен және жасауға мүдделілігі бар өзге де үшінші тұлғалармен өзге шарттық қатынастарға тыйым салынады.

**10. Мүдделер қақтығысын қарау және реттеу тәртібі**

10.1. Мүдделер қақтығысын анықтау, алдын алу және реттеу жөніндегі жұмыстың тиімділігін арттыру үшін №19 ҚЕ оларды уақтылы және толық анықтау, сондай-ақ оларды реттеу жөніндегі барлық құрылымдық бөлімшелердің іс-қимылдарын нақты үйлестіру тетіктерін құруға ұмтылады.

10.2. Лауазымды тұлға басшылыққа, жетекшілік ететін басшыға және Комплаенске осындай қақтығысты реттеу жөнінде шешім қабылдау үшін мүдделер қақтығысының болуы немесе туындағаны туралы жазбаша хабарлауға міндетті.

10.3. Қызметкер өзінің басшылығына, тікелей басшысына және осындай қақтығысты реттеу мақсатында мүдделер қақтығысының болуы немесе туындауы туралы Комплаенске дереу хабарлауға міндетті.

10.4. Қажет болған жағдайда №19 ҚЕ басшылығы мүдделер қақтығысын реттеу үшін сыбайлас жемқорлыққа қарсы комиссия құрады. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комиссияның құрамы сыбайлас жемқорлыққа қарсы комиссия қабылдайтын шешімдерге әсер етуі мүмкін Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комиссияның ішіндегі мүдделер қақтығысы мүмкіндігін болдырмайтындай етіп қалыптастырылады.

**11. Қорытынды**

11.1. Осы саясатқа өзгерістер мен толықтырулар енгізу қажеттілігіне қарай, сондай-ақ уәкілетті мемлекеттік және құқық қорғау органдарының, Байқау кеңесінің, комплаенстің ұсынысы бойынша жүзеге асырылады.

11.2. Осы Саясаттың мазмұны №19 ҚЕ барлық қызметкерлерінің назарына жеткізілуі тиіс;

11.3. Осы Саясатпен танысу жөніндегі міндет №19 ҚЕ құрылымдық бөлімшелерінің басшыларына жүктеледі.

11.4. Саясатқа енгізілетін өзгерістер мен толықтырулар оны №19 ҚЕ Байқау кеңесі бекіткен күннен бастап күшіне енеді.

Алматы қаласы Қоғамдық денсаулық

сақтау басқармасының ШЖҚ «№19 қалалық емхана» КМК

Лауазымды тұлғалары мен қызметкерлерінің

мүдделер қақтығысын болдырмау

және реттеу саясатына

№1 қосымша

**Кімге\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(лауазымы ТАӘ)

**Кімнен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(лауазымы ТАӘ, тел.)

**Мүдделер қақтығысының болуы немесе туындауы туралы хабарлама**

Алматы қаласы Қоғамдық денсаулық сақтау басқармасының ШЖҚ «№19 қалалық емхана» КМК лауазымды адамдары мен қызметкерлерінің мүдделер қақтығысын болдырмау және реттеу жөніндегі саясаттың талаптарына сәйкес, менің лауазымдық міндеттерімді атқару кезінде мүдделер қақтығысына әкеп соғатын немесе әкеп соғуы мүмкін жеке мүдделерімнің туындағаны туралы хабарлаймын.

1. Мүдделер қақтығысының (жеке мүдделіліктің) туындауына негіз болып табылатын мән-жайлар\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
   (мүдделер қақтығысы туындаған немесе туындауы мүмкін жағдай егжей-тегжейлі негіздемемен сипатталады).
2. Жеке мүдделер әсер ететін немесе әсер етуі мүмкін лауазымдық міндеттер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( нақты лауазымдық міндеттерді тізімдеу).
3. 2. Мүдделер қақтығысын болдырмау немесе реттеу бойынша қабылданған (ұсынылатын) шаралар:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(лауазымды тұлға/қызметкер мүдделер қақтығысын болдырмау немесе реттеу үшін қандай шаралар қабылдағанын немесе қабылдауды ұсынатынын көрсетіңіз).

1. Мүдделер қақтығысының болуы не туындау фактілерін растайтын, сондай-ақ мүдделер қақтығысын болғызбау және реттеу үшін қабылданған шаралар (қабылдау ұсынылатын) туралы құжаттардың тізбесі:

1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Хабарламаны жолдаушы тұлға:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «20 »ж.

(қолы, аты-жөні)

Хабарламаны қабылдаушы тұлға:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «20 »ж.

(қолы, аты-жөні)