

БЕКІТІЛДІ
«Алматы қаласының
қоғамдық денсаулық сақтау басқармасы»
ШЖҚ «№19 қалалық емханасы» КМК
Бақылау кеңесінің шешімімен
2026 жылғы «07» қыркүйектегі
(№4 хаттама)

ЕРЕЖЕ
«АЛМАТЫ ҚАЛАСЫНЫҢ ҚОҒАМДЫҚ ДЕНСАУЛЫҚ САҚТАУ
БАСҚАРМАСЫНЫҢ
ШЖҚ «№19 ҚАЛАЛЫҚ ЕМХАНАСЫ» КМК
СЫБАЙЛАС ЖЕМҚОРЛЫҚҚА ҚАРСЫ КОМПЛАЕНС-ҚЫЗМЕТІ
ТУРАЛЫ

Алматы қаласы, 2026г.

1. Жалпы ережелер

«Алматы қаласының қоғамдық денсаулық сақтау басқармасының ШЖҚ «№19 қалалық емханасы» КМК комплаенс-қызметі туралы осы ереже Қазақстан Республикасының «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Заңының (бұдан әрі – Заң) 16-бабының 3-тармағына сәйкес әзірленді және комплаенс-қызметтің негізгі міндеттерін, функциялары мен өкілеттіктерін, сондай-ақ оның жұмысын ұйымдастыру мен жүзеге асыру тәртібін айқындайды.

1. Осы Ереже комплаенс-қызметтің құрылымдық бөлімшелеріне, басшысына және қызметкеріне қолданылады.
2. ШЖҚ «№19 Қалалық емханасы» КМК заңды тұлғаның ұйымдық-құқықтық нысанын, штат саны мен қызметінің ерекшелігін ескере отырып, комплаенс-қызмет туралы ішкі ереже бекітіледі.
3. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласында сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенсті ұйымдастыруға қойылатын талаптар мен тәсілдер белгіленеді және оларды Бақылау кеңесі бекітеді.

2. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметтің жұмысын ұйымдастыру

5. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызмет (бұдан әрі – Қызмет) – ұйымның және оның қызметкерлерінің Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы заңнамасын сақтауын қамтамасыз ету жөніндегі қызметті жүзеге асыратын ШЖҚ «№19 Қалалық емханасы» КМК құрылымдық бөлімшесі.

6. Қызмет Қазақстан Республикасының Конституциясын, Заңды, Қазақстан Республикасының өзге де нормативтік құқықтық актілерін, осы Ережені және ШЖҚ «№19 Қалалық емханасы» КМК ішкі құжаттарын басшылыққа алады.

7. ШЖҚ «№19 Қалалық емханасы» КМК Қызмет қызметкерлердің орташа жылдық саны жүз адамнан астам болған жағдайда дербес құрылымдық бөлімше ретінде құрылады.

8. Бірыңғай Қызмет ШЖҚ «№19 Қалалық емханасы» КМК Бақылау кеңесінің шешімімен құрылады.

9. Қызметтің тәуелсіздігін қамтамасыз ету мақсатында оған сатып алуға, қаржыға, бухгалтерлік есепке, кадрлық және шарттық жұмысқа, мүлікті басқаруға, ішкі аудитке, қауіпсіздікті қамтамасыз етуге, сондай-ақ Қызмет тарапынан мониторинг жүргізілуге жататын процестерді құқықтық сүйемелдеуге байланысты функциялар жүктелмейді.

10. Қызмет өзінің функцияларын атқарушы органнан, ШЖҚ «№19 Қалалық емханасы» КМК лауазымды тұлғалары мен қызметкерлерінен тәуелсіз жүзеге асырады, Бақылау кеңесіне (ол болған жағдайда) немесе квазимемлекеттік сектор субъектісінің өзге де тәуелсіз басқару органына есеп береді және Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы заңнамасының талаптарының сақталуын қамтамасыз ету кезінде тәуелсіз болып табылады.

11. ШЖҚ «№19 Қалалық емханасы» КМК Қызмет басшысы мен қызметкері атқарушы органның, Бақылау кеңесінің немесе ШЖҚ «№19 Қалалық емханасы» КМК басқару органының құрамына кіре алмайды. Қызметтің құзыретіне жататын мәселелерді қарау кезінде Қызмет басшысы мен қызметкерлері аталған органдардың отырыстарына дауыс беру құқығынсыз қатысады.

12. Қызмет басшысы мен қызметкері комплаенс саласындағы уәкілетті органдар мен кәсіби ұйымдар өткізетін оқыту іс-шараларына қатысу арқылы кәсіби біліктілігін тұрақты түрде арттыруы қажет.

3. Қызметтің негізгі міндеттері, функциялары мен өкілеттіктері

ШЖҚ «№19 қалалық емханасы» КМК-да және оның қызметкерлері арасында сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтардың алдын алу құралдарының енгізілуін қамтамасыз ету;

ШЖҚ «№19 қалалық емханасы» КМК-да сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі шаралар жүйесін тиімді іске асыру;

ШЖҚ «№19 қалалық емханасы» КМК-да сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізуді қамтамасыз ету;

сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелері бойынша сыртқы реттеушілік талаптар мен үздік халықаралық практиканың сақталуын қамтамасыз ету;

Заңға сәйкес сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылдың негізгі қағидаттарының сақталуын қамтамасыз ету.

14. Қызмет мынадай функцияларды жүзеге асырады:

ШЖҚ «№19 қалалық емханасы» КМК-дағы сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясаттың тиімділігіне қатысты ақпаратты жинауды, өңдеуді, қорытуды, талдауды және бағалауды жүзеге асырады;

Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес ШЖҚ «№19 қалалық емханасы» КМК қызметіндегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізуді үйлестіреді;

Уәкілетті органның сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясат жөніндегі бірінші басшысы мен ШЖҚ «№19 қалалық емханасы» КМК бірінші басшысының бірлескен шешімі бойынша жүргізілетін ШЖҚ «№19 қалалық емханасы» КМК қызметіндегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне сыртқы талдау жүргізуге қатысады;

Анықталған сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне және оларды төмендету мен жою бойынша қабылданатын шараларға мониторинг жүргізеді;

ШЖҚ «№19 қалалық емханасы» КМК-да сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл және сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру мәселелері бойынша түсіндіру іс-шараларын өткізеді;

ШЖҚ «№19 қалалық емханасы» КМК қызметкерлері үшін сыбайлас жемқорлыққа қарсы оқыту семинарларын ұйымдастырады;

ШЖҚ «№19 қалалық емханасы» КМК қызметкерлерінің сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатты сақтауын бақылауды қамтамасыз етеді;

ШЖҚ «№19 қалалық емханасы» КМК ұжымында жалпыға бірдей қабылданған моральдық-этикалық нормаларға сәйкес келетін қарым-қатынас мәдениетін қалыптастыруға жәрдемдеседі;

ШЖҚ «№19 қалалық емханасы» КМК құрылымдық бөлімшелерінің сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелері бойынша ішкі іс-шаралар жоспарының орындалуын әзірлейді және оған мониторинг жүргізеді;

Өз құзыреті шегінде Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларда және тәртіппен мүдделер қақтығысын анықтау, оның алдын алу және реттеу бойынша шаралар қабылдайды;

Ықтимал немесе нақты мүдделер қақтығысының болуы туралы жазбаша сұрау салуларды, хабарламаларды және келіп түскен өзге де ақпаратты қарайды және Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен және мерзімдерде мүдделер қақтығысының бар немесе жоқ екендігі туралы қорытынды береді;

Ықтимал немесе нақты мүдделер қақтығысы болған жағдайда, оны реттеу жөніндегі ұсынымдары бар қорытындыны тиісті шараларды қабылдауға өкілетті тұлғаға ұсынады, сондай-ақ мүдделер қақтығысы туындаған тұлғаға, оның тікелей басшысына және (немесе) өзге де мүдделі тұлғаларға бір мезгілде хабарлайды;

Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес қабылданған мүдделер қақтығысының алдын алу және оны реттеу жөніндегі шаралардың орындалуына мониторинг жүргізеді;

Мүдделер қақтығысының алдын алу және оны реттеу мәселелерін регламенттейтін құқықтық актілердің ережелерін түсіндіреді;

Контрагенттердің сенімділігін кешенді тексеруді жүзеге асырады;

ШЖҚ «№19 қалалық емханасы» КМК-да сыбайлас жемқорлық фактілері туралы өтініштер (шағымдар) негізінде қызметтік тексерулер жүргізеді және (немесе) оларға қатысады;

Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасындағы өзгерістерге, ШЖҚ «№19 қалалық емханасы» КМК-дағы сыбайлас жемқорлыққа байланысты істер бойынша сот практикасына мониторинг және талдау жүргізеді;

ШЖҚ «№19 қалалық емханасы» КМК құрылымдық бөлімшелері мен қызметкерлерінің сыбайлас жемқорлыққа қарсы шараларды іске асыру тиімділігін бағалайды;

Анықталған сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін жою және ішкі процестердің тиімділігін арттыру жөніндегі, қаралуы міндетті ұсынымдарды тиісті мәселе құзыретіне жататын ШЖҚ «№19 қалалық емханасы» КМК басшысына және құрылымдық бөлімшелеріне енгізеді;

ШЖҚ «№19 қалалық емханасы» КМК қызметінің ерекшелігіне қарай, егер мұндай функциялар тәуелсіздікке әсер етпесе және мүдделер қақтығысын туындатпаса, комплаенс, іскерлік этика, тұрақты даму мәселелеріне байланысты функцияларды жүзеге асырады;

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясат жөніндегі уәкілетті органмен, мемлекеттік органдармен, квазимемлекеттік сектор субъектілерімен, қоғамдық бірлестіктермен, сондай-ақ өзге де жеке және заңды тұлғалармен өзара іс-қимыл жасайды.

15. Қызмет мынадай шектеулер мен талаптардың сақталуына мониторинг жүргізеді:

Мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілетті адамдарға теңестірілген адамдардың сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерді қабылдауы;

Мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілетті адамдарға теңестірілген адамдардың Заңда белгіленген қаржылық бақылау шараларын сақтауы;

Қазақстан Республикасының мүдделер қақтығысының алдын алу және оны реттеу жөніндегі заңнама талаптарының сақталуы;

Заңның 14-бабында көрсетілген жағдайларда мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілетті адамдарға теңестірілген адамдардың жақын туыстарымен, жұбайларымен, жекжаттарымен және (немесе) өздеріне байланысты өзге де адамдармен бірлесіп жұмыс істеуіне тыйым салудың сақталуы;

Мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілетті адамдарға теңестірілген адамдардың жеке мүдделері болған кезде шешімдерді қарауға, талқылауға, дайындауға немесе қабылдауға қатысуына не өзге де тәсілмен шешімдерге ықпал етуіне, сондай-ақ мүдделер қақтығысы болған кезде лауазымдық өкілеттіктерін жүзеге асыруына тыйым салудың сақталуы, бұған Заңның 15-3-бабы 4-тармағының екінші бөлігінде көзделген жағдайлар кірмейді;

Мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілетті адамдарға теңестірілген адамдардың өзі лауазымдық өкілеттіктерін жүзеге асыратын ШЖҚ «№19 қалалық емханасы» КМК-да немесе оған бағынысты ұйымдарда үшінші тұлғалардың істері бойынша өкілдік етуіне тыйым салудың сақталуы;

Мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілетті адамдарға теңестірілген адамдардың атқаратын немесе бұрын атқарған лауазымының артықшылықтарын жеке мүддесінде пайдалануына тыйым салудың сақталуы;

Қызметтік өкілеттіктеріне кіретін әрекеттер үшін материалдық сыйақыны, сыйлықтарды, көрсетілетін қызметтерді алуға және (немесе) беруге тыйым салудың сақталуы;

Мүліктік және мүліктік емес игіліктер мен артықшылықтарды алу немесе табу мақсатында қызметтік және ресми таратылуға жатпайтын өзге де ақпаратты пайдалануға тыйым салудың сақталуы;

Мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілетті адамдарға теңестірілген адамдардың құмар ойындарға және (немесе) бәстерге, оның ішінде интернет-ресурстар желілерін пайдалану арқылы өткізілетін ойындар мен бәстерге қатысуына тыйым салудың сақталуы;

Бұрын мемлекеттік қызметте лауазым атқарған адамдарды, сондай-ақ сыбайлас жемқорлық қылмыстарын немесе әкімшілік сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарын жасаған адамдарды жұмысқа қабылдау, еңбек шартын жасасу және жұмысқа орналастыру кезінде Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген шектеулер мен тыйымдардың сақталуы.

16. Қызмет өз құзыреті шегінде:

Өкілеттіктерді орындау үшін қажетті ақпаратты, құжаттарды, мәліметтер мен материалдарды, оның ішінде коммерциялық құпияны құрайтын ақпаратты сұратады және алады;

ШЖҚ «№19 қалалық емханасы» КМК-ның цифрлық жүйелері мен дерекқорларына қол жеткізеді;

Қазақстан Республикасының заңнамасында және ШЖҚ «№19 қалалық емханасы» КМК-ның ішкі құжаттарында белгіленген тәртіппен сыбайлас

жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелері бойынша тексеру іс-шараларын, қызметтік тексерулер мен қызметтік тергеп-тексерулер жүргізуге қатысады;

Қызметтік тергеп-тексеру жүргізіліп жатқан тұлғадан, сондай-ақ қызметтік тергеп-тексеру шеңберінде басқа да тұлғалардан жазбаша түсініктемелер алады;

ШЖҚ «№19 қалалық емханасы» КМК құрылымдық бөлімшелері мен қызметкерлерінің сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелері бойынша ақпаратын тыңдайды;

Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларда уәкілетті мемлекеттік органдарға жүгінеді;

Жеке мүдделер туралы декларацияларды талдау, сыбайлас жемқорлыққа қарсы мониторинг жүргізу немесе сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне талдау жасау, сондай-ақ Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес алынған өзге де ақпаратты зерделеу арқылы мүдделер қақтығысын анықтайды.

4. Қызметтің жұмыс тәртібі

17. Қызметтің қызметі ШЖҚ «№19 қалалық емханасы» КМК-ның Бақылау кеңесі бекітетін жылдық жұмыс жоспары негізінде жүзеге асырылады.

18. Жұмыс жоспары сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу, сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулердің сақталуына мониторинг жүргізу, мүдделер қақтығысын анықтау, оқыту жүргізу, ұсынымдардың орындалуына мониторинг жүргізу және сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясат жөніндегі уәкілетті органмен өзара іс-қимыл жасау жөніндегі іс-шараларды қамтиды.

19. Қызметтің ұсынымдары мен қорытындылары, оның ішінде ықтимал немесе нақты мүдделер қақтығысының бар немесе жоқ екендігі туралы қорытындылар және оны реттеу жөніндегі ұсынымдар ШЖҚ «№19 қалалық емханасы» КМК басшысына, тиісті шараларды қабылдауға өкілетті тұлғаға немесе тиісті мәселе құзыретіне жататын құрылымдық бөлімшелерге жіберіледі және Қазақстан Республикасының заңнамасында және ШЖҚ «№6 қалалық емханасы» КМК-ның ішкі құжаттарында белгіленген тәртіппен және мерзімдерде міндетті түрде қаралуға жатады.

20. Ұсынымдар мен қорытындыларды қарау нәтижелері бойынша ШЖҚ «№19 қалалық емханасы» КМК басшылығы, тиісті шараларды қабылдауға өкілетті тұлға немесе құрылымдық бөлімшелер қабылданған шаралар туралы Қызметке хабарлайды не оларды орындаудың мүмкін еместігіне уәжді негіздеме ұсынады.

21. Қызмет жылына кемінде бір рет Бақылау кеңесіне анықталған сыбайлас жемқорлық тәуекелдері, сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулердің бұзылуы және оларды жою жөніндегі шаралар, мүдделер қақтығысының жағдайлары және оның алдын алу мен реттеу жөніндегі шаралар туралы мәліметтерді қамтитын өз қызметі туралы есеп ұсынады.

22. Комплаенске келіп түскен құжаттар, өтініштер мен мәліметтер Қазақстан Республикасының дербес деректер туралы заңнамасының, коммерциялық, қызметтік және заңмен қорғалатын өзге де құпияларды қорғау жөніндегі талаптарын сақтай отырып қаралады.

23. ШЖҚ «№19 қалалық емханасы» КМК басшылығы өз құзыреті шегінде сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі жұмыстың жүргізілуін қамтамасыз етеді және бағынысты тұлғалардың сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауына жол бермеу жөніндегі лауазымдық міндеттерін орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін заңдарда белгіленген жауаптылықта болады.

24. Қызмет басшысы мен қызметкері өз міндеттерін тиісінше орындамағаны үшін Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.

25. Осы Ереже ШЖҚ «№19 қалалық емханасы» КМК-ның ресми интернет-ресурсында орналастырылады және қызметкерлердің назарына жеткізіледі.

26. Қызмет басшысы туралы мәліметтер, оның ішінде тегі, аты, әкесінің аты (ол болған кезде), фотосуреті және байланыс деректері ШЖҚ «№6 қалалық емханасы» КМК ғимараттарында көпшілікке көруге қолжетімді орындарда және ШЖҚ «№19 қалалық емханасы» КМК-ның интернет-ресурстарында орналастырылады.

27. ШЖҚ «№19 қалалық емханасы» КМК Қызметке қажетті ақпарат пен құжаттарға, оның ішінде коммерциялық құпияны құрайтын ақпаратқа, ақпараттық жүйелер мен дерекқорларға қол жеткізуді қамтамасыз етеді, сондай-ақ оның өкілеттіктерін орындауы үшін жеткілікті кадрлық, ұйымдастырушылық және техникалық ресурстар ұсынады.

28. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметтің қызметіне кедергі келтіруге, ақпаратқа қолжетімділікті негізсіз шектеуге, сондай-ақ Қызмет басшысы мен қызметкерлерінің өз өкілеттіктерін жүзеге асыруы кезінде оларға ықпал етуге жол берілмейді.

29. Қызметтің қызметіне кедергі келтірілген, ақпаратқа қолжетімділік негізсіз шектелген, сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін жою жөніндегі шаралар қабылданбаған немесе мүдделер қақтығысы болған жағдайда,

Қызмет Бақылау кеңесіне, сондай-ақ сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясат жөніндегі уәкілетті органға жүгінуге құқылы.

30. Қызметке әдіснамалық қолдауды сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясат жөніндегі уәкілетті орган және оның аумақтық бөлімшелері көрсетеді.

31. Қызмет тоқсан сайын сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясат жөніндегі уәкілетті органға ШЖҚ «№19 қалалық емхана» КМК-да қабылданған сыбайлас жемқорлыққа қарсы шаралар туралы ақпарат жібереді.