

УТВЕРЖДЕНО
РЕШЕНИЕМ Наблюдательного совета
КГП на ПХВ «Городская поликлиника №19»
УОЗ города Алматы
от «16» октября 2023 года
(протокол №5)

**АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ СТАНДАРТ
КГП НА ПХВ «ГОРОДСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА №19»
УПРАВЛЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННОГО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ГОРОДА АЛМАТЫ**

г.Алматы, 2023г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий антикоррупционный стандарт КГП на ПХВ «Городская поликлиника №19» Управления общественного здравоохранения города Алматы (далее по тексту – «Антикоррупционный стандарт») разработан в соответствии с требованиями статьи 10 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции» от 18 ноября 2015 года № 410-V ЗРК (с изменениями дополнениями по состоянию на 29.12.2021г), представляет собой систему рекомендаций, направленную на предупреждение коррупции в сфере общественных отношений, возникающих при оказании медицинских услуг, осуществлении информационно-аналитического, организационно-правового и материально-технического обеспечения деятельности КГП на ПХВ «Городская поликлиника №19» Управления общественного здравоохранения города Алматы (далее по тексту – ГП №19).

1.2. Антикоррупционный стандарт определяет действия работников ГП №19 при осуществлении ими своих функциональных обязанностей и исполнении полномочий при оказании медицинских услуг.

2. ЦЕЛЬ И ЦЕЛЕВЫЕ ИНДИКАТОРЫ

2.1. Целью Антикоррупционного стандарта является установление системы рекомендаций для работников ГП №19, направленных на предупреждение коррупции при выполнении ими функциональных обязанностей.

2.2. Применяемые целевые индикаторы:

- качество медицинских услуг;
- доверие пациентов и общества работникам ГП №19;
- уровень правовой культуры работников ГП №19;
- повышение авторитета ГП №19 в обществе путём создания атмосферы нетерпимости к любым проявлениям коррупции.

3. ЗАДАЧИ

3.1. Антикоррупционный стандарт предназначен для формирования устойчивого антикоррупционного поведения у работников ГП №19, достижения атмосферы нетерпимости к любым проявлениям коррупции, а также для своевременного выявления коррупционных проявлений и предотвращения их негативных последствий.

4. ФОРМИРОВАНИЕ У РАБОТНИКОВ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ КУЛЬТУРЫ

4.1. Антикоррупционный стандарт подлежит соблюдению работниками ГП №19 при выполнении функциональных обязанностей.

Нетерпимое отношение к коррупции должно стать гражданской позицией каждого работника ГП №19.

Честность и не подкупность должны быть одним из основных качеств работников ГП №19, которым соответствуют их поведения.

В отсутствие у работников антикоррупционной культуры, стойкого иммунитета к коррупции, её публичного порицания невозможна реализация приоритетной цели ГП №19 – оказания качественных медицинских услуг в сфере здравоохранения Республики Казахстан.

4.1. Каждый работник ГП №19 должен понимать и помнить, что борьба с коррупцией – дело каждого гражданина и всего общества. Осознание и неприятие коррупции – основа антикоррупционной культуры.

5. РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ РАБОТНИКОВ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ

5.1. Работники ГП №19 при исполнении функциональных обязанностей должны руководствоваться требованиями действующего законодательства Республики Казахстан.

5.2. Выполнение работниками функциональных обязанностей и принятие определённых решений не должны быть связаны с интересами физических и юридических лиц и личными интересами работника.

5.3. Работники ГП №19 не должны использовать служебную и иную информацию, не подлежащую официальному распространению, в целях получения или извлечения личных имущественных и неимущественных благ и преимуществ.

5.4. Работники ГП №19 не должны принимать подарки в связи с исполнением служебных полномочий (функциональных обязанностей).

5.5. Работникам ГП №19 при выполнении функциональных обязанностей не следует использовать служебное положение при решении вопросов личного характера.

5.6. Работники ГП №19 должны обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц в соответствии с действующим законодательством.

5.7. Работники ГП №19 не должны допускать совершения действий, способных вызвать сомнения в беспристрастности работника к выполнению определённых задач и принятии решений.

5.8. Работники ГП №19 должны:

- незамедлительно доводить до сведения о ставших им известными случаях коррупционных правонарушений Комплаенс – офицеру;

- при необходимости доводить до сведения непосредственного или прямого руководителя о возникновении конфликта интересов, личной заинтересованности при исполнении служебных обязанностей, о склонении к коррупционному поведению и получению подарков;

- воздерживаться от обращения к коллегам и руководителям с неправомерными просьбами, нарушающими установленный порядок взаимоотношений, которые могут оказать влияние на принятие ими беспристрастного служебного решения;

- не принимать и не дарить подарки в связи с исполнением служебных полномочий;

- не использовать служебную и иную информацию, не подлежащую распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;

- отказываться от назначения на должность, если она связана с непосредственной подчинённостью или подконтрольностью лиц, состоящих в близких родственных отношениях (родители, супруги, братья, сестры, дети);

- проявлять активность в противодействии коррупции, в раскрытии коррупционных правонарушений;

- незамедлительно в письменной форме сообщать непосредственному руководителю о сомнениях в правомерности полученного для исполнения распоряжения;

- поддерживать соблюдение высокой правовой и антикоррупционной культуры;

- соблюдать служебную дисциплину и служебную этику;

- не допускать в отношении руководства проявлений личной преданности, стремления к получению выгод и преимуществ за счет их должностных возможностей;

5.9. Должностные лица ГП №19, кроме вышеуказанных требований:

- не должны допускать случаев подбора и расстановки кадров по признакам родства, землячества и личной преданности;

- не допускать совершение действий, которые могут привести к использованию должностных полномочий и основанного на них авторитета в личных, групповых и иных неслужебных интересах.

5.10. Директор ГП №19:

- своим поведением служит примером беспристрастности, справедливости, бескорыстия, уважительного отношения к чести и достоинству личности;

- осуществляет руководство путём единоличной распорядительной деятельности за законность принимаемых решений;

- не требует от подчинённых исполнения поручений, выходящих за рамки их должностных полномочий;

- своевременно принимает исчерпывающие меры по урегулированию конфликта интересов, возникшего у подчинённого сотрудника в ходе выполнения им своих служебных обязанностей;

- принимает исчерпывающие меры по предупреждению коррупции и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

- на постоянной основе принимать меры по устранению причин и условий возможного возникновения конфликта интересов, коррупционных правонарушений и их последствий.

